

TIELLE MENEZES DARROS DA SILVA



DADOS PESSOAIS

Rua Dr. Arnaldo de Carvalho, nº. 105 – altos 02
Bairro: Campo Grande – Santos/SP – CEP 11075-430
Tels.: (013) 991065947
E-mail: tielle_silva@hotmail.com
Brasileira casada 30 anos
OAB/SP 396.080

ESCOLARIDADE:

Pós-Graduação: Direito do Trabalho, Processo do Trabalho e Direito Previdenciário
UNISAL – Centro Universitário Salesiano de São Paulo
Conclusão: julho de 2013

Terceiro Grau: Bacharel Direito
UNIMES – Universidade Metropolitana de Santos
Conclusão: Dezembro de 2010

CURSOS:

Inglês e Espanhol básico – Treinasse
Informática – Microcamp

EXPERIÊNCIA:

- RM Auditoria e Consultoria Contábil 2004 a 2006
Função: Auxiliar Administrativo
Atividades: Rotinas administrativas.
- Usiminas Mecânica S/A (COSIPA) 2007 a 2010
Função: Auxiliar Administrativa B
Atividades: Atendimento ao público, Recrutamento, Seleção, Admissão e Rescisão no Sistema (SAP).
- Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI 11/2012 a 02/2014
Função: Instrutora Autônoma
Atividades: Treinamento de Assistente Administrativo
- Instituto de Saúde e Meio Ambiente – ISAMA 10/2014 a 03/2018
Função: Assistente Jurídico
Atividades: Assessoria trabalhista e de Recursos Humanos, elaboração de parecer e peças, tratativas e elaboração do acordo trabalhista com o sindicato, audiências como preposta, elaboração de contratos, aditivos e distrato.
Relatórios e elaboração de respostas ao Tribunal de Contas do Estado.
Assessoria Trabalhista e de Licitações do Terceiro Setor (Organização Social e OSCIP).
Assessoria de RH de Empresas Terceirizadas.
Participação em Licitações, acompanhamento e elaboração de todas as fases da licitação, verificação de documentação, elaboração de cronograma físico financeiro, elaboração de projetos e plano de trabalho.

OBJETIVO: Contribuir para a empresa que busque um profissional dinâmico, dedicado à prática de produzir soluções ágeis e seguras e que esteja apto a cumprir metas e objetivos.